

**RESERÄKNING**

Extern personal

Personnummer	Avresa (datum)	Hemkomst (datum)	Erhållet förskott, kr
Namn		Institution/avdelning	
Adress			
Förrättningens ändamål och förättningsort:			
Färdstätt:		Betalt av: <input type="checkbox"/> Resenären <input type="checkbox"/> Myndigheten	

**ERHÅLLNA MÅLTIDER**

Frukost (Antal)	Lunch (Antal)	Middag (Antal)
-----------------	---------------	----------------

**BILERSÄTTNING**

Antal körda km:	Även skattepliktig ersättning: <input type="checkbox"/>
-----------------	------------------------------------------------------------

**DIREKTA UTLÄGG\***

	Summa	Därav moms
Färdbiljetter		
Hotell, logi		
Övriga kostnader		

(\*Bifoga originalkvitton)

**UNDERSKRIFT**

Resenärens underskrift:
-------------------------

**KONTERING** (Ifylles av akademi/avdelning)

ORG-KOD	V-KOD	V-GREN

Kontering, sign.	Datum	Utbetalningsansvarig
Attest, sign.	Datum	

Skickas till: Örebro universitet, Akademi/Avdelning, Fakultetsgatan 1, 701 82 Örebro.

För att få ersättningen insatt på ditt bankkonto anmäler du clearingnummer samt bankkontonummer till Nordea. Om du inte anmäler bankkontonummer får du ett utbetalningskort som kan lösas in på din bank eller Nordea.